**Rekisteriseloste**

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

# 1. Rekisterinpitäjä

Turvakko Oy

Yhteystiedot:   
 Laasonpellonpolku 4  
 37700 Sääksmäki

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Esa Leino  
Laasonpellonpolku 4  
37700 Sääksmäki  
0405408934  
esa@turvakko.fi

# 2. Rekisteröidyt

Asiakkaat, Potentiaaliset asiakkaat

# 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

* Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
* Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella

**Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus**

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

* asiakassuhteen hoitaminen
* palveluistamme kertominen

**4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot**

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

* nimi
* osoite
* sähköposti
* puhelinnumero

Asiakastiedot

* tiedot ostetuista tuotteista / palveluista

# 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseenTurvakko Oy / esa@turvakko.fi

**Tarkastusoikeus**

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

**Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

**Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

**Suoramarkkinointikielto**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

**Poisto-oikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

**Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

**Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

**Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

# 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

* asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
* asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta

# 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Turvakko Oy:n ulkopuolelle.

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä.

# 8. Käsittelyn kesto

* Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa

# 9. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakastietoja käsittelevät Turvakko Oy:n työntekijät.

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

# 10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

# 11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.